

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРЕЧИСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
Оренбургского района  
Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.09.2016 г. № 46 -п

О внесении изменений в постановление главы МО Пречистинский сельсовет от 01.03.2012года № 25 - п « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Пречистинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ», в Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов,утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 №96»на основании протеста прокуратуры от 10.05.2016г. №07-01-2016-48 на постановление администрации МО Пречистинский сельсовет от 01.03.2012г. №25-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ** внести следующие изменения в регламент ««Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Пречистинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»:

1.п.3.1 дополнить следующим содержанием

-Информирование и консультирование граждан по вопросу принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется не более 20 минут на гражданина.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги.

Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- требований к гражданам, предъявляемым для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- источников получения документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- мест и графиков приема граждан специалистом администрации;
- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов в 30-дневный срок;
- порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

В срок, не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов, администрация по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

2.Дополнить п.2.6 подпунктом 2.6.1 следующего содержания:  
Предоставление заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества



не является не обязательным для заявителя и может быть запрошена по межведомственному запросу уполномоченным органом самостоятельно.

3. п.3.4.4.,3.4.5 читать в следующей редакции

3.4.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены администрацией Пречистинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в течение 15 дней со дня их регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.4.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4.2, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4. Дополнить Положение п. 3.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб о нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, требований к порядку подачи и рассмотрения жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального образования



В.Г.Алексеев